

	Styrebrev 1/2011 NHF Sørvest
	<b>Protokoll</b>
	Dato: 5 april 2011 Sted: Per epost
Deltakere fra regionstyret:	Regionleder Anne-Berit Kolås Nestleder Rolf Østbø Styremedlem Tore Eugen Hansen Styremedlem Torunn Seim Styremedlem Anita Kårstad 1 Vara Annette Jæger
Deltakere fra administrasjonen:	Arild Birkenes

## Til behandling foreligger følgende saker

### Sak nummer 1/2011


Med henvisning til vedlagte tillatelse fra Bergen kommune til å benytte Festplassen i Bergen sentrum til et NHF arrangement, bes regionstyret om å fatte følgende vedtak:

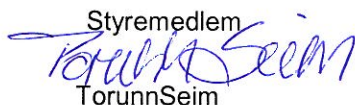
”Regionstyret godkjenner det foreslåtte arrangementet på Festplassen 27 august under forutsetning av at finansiering ordnes. Det forutsettes videre at regionkontoret søker sponsormidler og at lag og landsforeninger som deltar på arrangementet deler på utgiftene.”

**Vedtak: Regionstyret slutter seg til administrasjonens forslag til vedtak**

Regionleder  
  
Anne-Berit Kolås

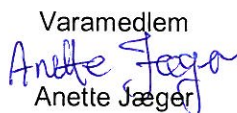
Nestleder  
  
Rolf Østbø

Styremedlem  
  
Tore Eugen Hansen

Styremedlem  
  
Torunn Seim

Styremedlem

Anita Kårstad

Varamedlem  
  
Anette Jæger



**BERGEN KOMMUNE**

**GRØNN ETAT**  
Neumanns gate 1  
Postboks 7700, 5020 Bergen  
Telefon 55 56 92 60  
Telefaks 55 56 93 55  
klima.miljo.byutvikling@bergen.kommune.no  
www.bergen.kommune.no/organisasjonsenhet/gronn

NHF Sørvest  
Postboks 93, Nesttun  
5852 BERGEN

Deres ref.	Deres brev av:	Vår ref.	Emnekode	Dato
Nils.Johan.husoynhf.no		201009699-29	SARK-5650	2. februar 2011

-

EJJE

### **Vedrørende bruk av Festplassen til konsert 27. august 2011 - branndokumentasjon**

Det vises til Deres brev datert 27.06.2010.

Saken om utleie av plasser i sentrum til kulturformål 2011 ble behandlet i Byrådets møte 27.01.11 som sak nr.1021/11, og vi kan opplyse at Norges Handikapforbund Sørvest er tildelt plass på Festplassen 27. august til konsertarrangement.

Ønskes vedtaket i sin helet finnes det på internett på følgende adresse:  
[www.bergen.kommune.no/bksak](http://www.bergen.kommune.no/bksak)

Bergen Brannvesen har i henhold til Brann og eksplosjonsloven av 14. juni 2002 registrert Grønn etats byrom som særskilte brannobjekter. Det vil si at Grønn etat er pålagt å innhente branndokumentasjon for alle små/mellom/store arrangementer som skal foregå i disse byrommene.

Byrådsavdeling for byutvikling, klima og miljø har midlertidig reservert Festplassen til Deres arrangement 27.august 2011.

Før endelig tillatelse kan utstedes må vi ha i hende branndokumentasjonen. Denne fremlegges Grønn etat senest 15.juli 2011 for gjennomsyn.

Av brandokumentasjonen må fremgå(se også vedlegg):

1. Arrangør må legge frem følgende: Kartlegging og vurdering av farer som kan påvirke brannsikkerheten ved arrangementet, og planlagte tiltak for å sikre at de blir ivaretatt. Bruk av åpen ild, gasser, griller og lignende skal vurderes spesielt med henblikk på begrensninger og risiko.
2. Kart/skisse over bruken av området med inntegnet plassering av ulike objekter(bygg, telt, biler, husvogner m.m) og utstyr som skal benyttes i området. Videre:
  - Fastsette maksimalt personantall som kan være til stede ved arrangementet.
  - Maksimalt personantall i lukket område, bygning eller telt.
  - Tegninger/skisse som viser type og plassering av slukkeutstyr, rømningsveier(åpninger/merking), og avstander til andre bygg/områder.
3. Mål og handlingsplaner for hvordan brannsikkerheten er tenkt ivaretatt under arrangementet.
  - Plan for evakuering av personer i telt til et sikkert område og utenfor arbeidsområde for en eventuell redningsinnsats.
  - Ordensregler/egnkontrollrutiner under arrangementet for å sikre at brannsikkerheten til enhver tid er ivaretatt og fungerer som forutsatt.
  - Rutiner og dokumentasjon for brannvernopplæring/øvelser for arrangementet.
  - Brannvernopplæring av ansatte/innleid personell.
  - Oversikt over oppbevaring av og bruk av brannfarlig vare ved arrangementet, med tilhørende rutiner som beskriver retningslinjer for bruk og oppbevaring.
  - Plassering av telt, boder, maskiner eller annet utstyr i forbindelse med arrangementet slik at fremkommelighet for utrykningskjøretøy i/til området sikres, samt at tilgang til brannhydranter og brannkummer er ivaretatt.
  - Ivaretakelse av sikkerhetsavstander til andre bygg/områder.
4. Beskrivelse av virksomhetens brannvernorganisering, ansvar og oppgaver:
  - Hvem er formelt ansvarlig for arrangementet.
  - Hvem er brannansvarlig leder for arrangementet.
  - Oppgavefordeling hva angår brannsikkerheten ved arrangementet.
5. Oppbevaring og bruk av brannfarlig vare i særskilte brannobjekter hvor brann kan medføre tap av mange liv, krever tillatelse fra brannvesenet.

**Dokumentasjonen må oppbevares lett tilgjengelig og kunne fremvises for tilsynsmyndigheter.**

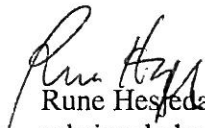
Mottar ikke Grønn etat slik dokumentasjon innen fristens utløp, faller reservasjonen av byrom bort, straks fristen for innlevering eventuelt overtredes.


For eventuelle spørsmål kan Dere kontakte Grønn etat på telefon 55 56 92 60.

Viser for øvrig til retningslinjer for arrangement i byrom i Bergen som er å finne på brannvesenets hjemmesider under BB informerer.

[http://www.bergen.kommune.no/brannvesenet/bb\\_informerer.html](http://www.bergen.kommune.no/brannvesenet/bb_informerer.html)

Med vennlig hilsen

  
Rune Hesjedal  
seksjonsleder

  
Einar Jenssen  
spesialkonsulent